

PLANO DE TRABALHO

01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE

		Objeto da Parceria (Nome do projeto) RAÇA BRUTA JIU JITSU / 15-21 MC 2ª EDIÇÃO		Mês e Ano Execução ABRIL A JUNHO 2024	
Nome da Entidade Proponente ASSOCIAÇÃO MORUMBIZINHO MC			CNPJ 31.171.229/0001-12		Telefone 11 95480-7254
Endereço da Entidade RUA AMÉRICO SUGAI 1294			Bairro SÃO MIGUEL, PAULISTA		Município SÃO PAULO
Banco .001	Agência 4304-4	Conta Corrente 26.790-2	Site ativo <a href="https://morumbizinhosocial.wixsite.com/associacaomorumbizinho">https://morumbizinhosocial.wixsite.com/associacaomorumbizinho</a>		E-mail MORUMBIZINHOSOCIAL@GMAIL.COM
Nome do Dirigente Responsável EDSON PINHEIRO LIMA			RG [REDACTED]		CPF [REDACTED]
Nome do Responsável Técnico do Projeto MOISES RODRIGUES DE LORENA			CREF 009249-G/SP		Telefone 11 95480-7254
Endereço do responsável Técnico Avenida Dr. Assis Ribeiro, 7176-Ermeleto Matarazzo			E-mail MORUMBIZINHOSOCIAL@GMAIL.COM		Telefone 11 91033-3307

02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMS/SEME e a Entidade proponente;

Nome do Projeto RAÇA BRUTA JIU-JITSU 15-21 MC 2ª EDIÇÃO		Modalidade/Lote JIU-JITSU	Período de Execução Todas as Segundas e quartas-feiras de 22h a 26/08/2024
Horário da Execução 18:50 AS 19:50 // 20:00 AS 21:00 // 21:10 AS 22:00		Forma de Execução / Sistema de Disputa Iniciação e formação, com sistema de disputa lúdica	
Valor Concedente R\$ 69.999,90	Valor Proponente R\$ -	Valor Patrocinador R\$ -	Total do Projeto R\$ 69.999,90
Local de Execução SEDE MOTOCUBO URSOS		Endereço Rua Tailvânia, 731-Vila Jacuí	

03 - OBJETO: Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexo entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;

Plano de Divulgação  
 A divulgação será feita através das redes sociais da Associação (facebook e Instagram) [www.facebook.com/morumbizinhosmc](http://www.facebook.com/morumbizinhosmc) e <https://www.instagram.com/morumbizinhosmc> e @motoclubemorumbizinho/ Site: <https://morumbizinhosocial.wixsite.com/associacaomorumbizinho>.

Objetivo Geral  
 Oferecer acesso a prática esportiva na modalidade JIU JITSU suas técnicas de artes marciais e defesa pessoal, trabalhar os conceitos de atuação em equipe, disciplina, respeito e ética. Nosso projeto atenderá crianças a partir de 7 anos completos até adultos de todas as idades para

Objetivos Específicos  
 Defesa Pessoal: O Jiu-jitsu ensina técnicas eficazes de controle, imobilização e finalização que permitem que uma pessoa mais fraca ou mais leve possa se defender contra um oponente mais forte.

Descrição do projeto  
 1, na cor azul -dupla face; KIMONO-oxford (costuras reforçadas e reforços extras nas áreas de maior desgaste, como as axilas, as costuras das pernas e a gola) inclui faixa branca; Locação espaço para ministração das aulas (valor já incluso despesa com consú

04 - METAS: Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;

Metas Qualitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Manter, ao longo dos 03 meses de projeto, 150 alunos ativos matriculados	Quantidade de alunos matriculados	Fórmula de Cálculo do indicador Manter a quantidade de alunos ativos matriculados no último dia de cada mês. Exemplo: Quantidade de alunos ativos no último dia do mês 1 (a)	Listas de frequência mensais devidamente assinadas pelo professor e pela entidade
Realizar 24 horas/aula por mês, totalizando 72 h/aulas atendimentos ao longo do projeto	Número de atendimentos (número de presenças de alunos)	Soma da quantidade de presenças de todos os alunos matriculados durante o mês em cada mês do projeto. Será feita a soma da quantidade de atendimentos em cada mês para computação da quantidade total de atendimentos do projeto	Listas de frequência mensais devidamente assinadas pelo professor e pela entidade
Metas Quantitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
85% de satisfação - bom ou ótimo - em relação ao local de realização do projeto	Percentual de respondentes como ótimo ou bom	Fórmula de Cálculo: Soma da quantidade de respondentes ótimo e bons dividido pelo total de questionários respondidos (péssimo; ruim; regular; bom e ótimo).	Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela organização da sociedade civil
85% de satisfação - bom ou ótimo - em relação ao serviço dos profissionais envolvidos no projeto (caso seja pertinente, essa meta pode ser especificada para cada tipo de profissional, por exemplo: uma meta para professores, outra meta para pessoal de secretaria)	Percentual de respondentes como ótimo ou bom	Fórmula de Cálculo: Soma da quantidade de respondentes ótimo e bons dividido pelo total de questionários respondidos (péssimo; ruim; regular; bom e ótimo).	Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela organização da sociedade civil
NPS = 50	Percentual	percentual de respondentes que deram nota 9 a 10 subtraído do percentual de respondentes que deram nota de 0 a 6 à pergunta "Em uma escala de zero a dez, qual a probabilidade de você indicar esse evento/projeto/atividade a um amigo ou conhecido?"	Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela organização da sociedade civil

Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.

05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiências profissionais para a execução do objeto proposto;

Capacidade Técnica  
 Inscrita no CNPJ 31.171.229/0001-12, estabelecida na Rua Americo Sugai, 1294 - São miguel Paulista/SP, a Associação Morumbizinho MC desenvolve trabalhos relevantes no bairro em que esta situado e nos bairros em torno, atuando em diversas atividades esportivas com jovens, adultos

Capacidade Operacional  
 A equipe atuante na execução dos projetos e ações solidárias, assim como os equipamentos disponibilizados tornam plena a capacidade operacional para a perfeita execução. A equipe e as funções seguem: responsável técnico e organização-companhamento e finalização do evento.

Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)  
 A Associação Morumbizinho MC é uma entidade sem fins lucrativos instituída juridicamente em 2016, porém, atuante na zona leste de SP há 40 anos. Fundada por um grupo de amigos que possuem 03 patroes em comum: musica de qualidade, futebol e o trabalho filantrópico. Tornando-se

06 - PÚBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;

150 Nº de Beneficiários Direto	<input type="checkbox"/> Evento Pontual	<input checked="" type="checkbox"/> Crianças	<input checked="" type="checkbox"/> Adultos
300 Nº de Beneficiários Indireto	<input checked="" type="checkbox"/> Programa Continuado	<input checked="" type="checkbox"/> Adolescentes	<input checked="" type="checkbox"/> Idosos

07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada;

As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo de execução, bem com as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas. Nesse sentido recomendamos ao proponente que reserve ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projete 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial	03/04/2024	18:00 AS 21:00 HRS		
Divulgação	15/04/2024	00:00		apresentação da equipe envolvida, planejamento das aulas, redes sociais, grupos de whatsapp
Inscrições	15/04/2024		23:00 HS	presenciais e por link de inscrição
Execução fase 1	22 e 24/04	18:50	22:00	início das aulas
Execução fase 2	24 e 26/6	18:50	22:00	final das aulas
Execução fase 3				
Execução fase 4				
Execução fase 5				
Pesquisa de qualidade	maí/24			
Prestação de contas	ago/24	18:00	21:00	envio de link de pesquisa

07 A - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO PROJETOS PONTUAIS: Descrever as etapas de execução do projeto de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)

Cronograma	Data	Nr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial				
Divulgação				
Inscrições				
Montagem				
Realização do evento				
Desmontagem				
Pesquisa de qualidade				

Prestação de contas

07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: *Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)*

PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE AULAS CONTINUADAS

Grupamento	Local	Endereço	H/Aula Semana	Turma	Quant. Alunos	Dias	Manhã	Tarde	Considerações
Turma 1	sede ursos motoclube	Rua Taluvinha, 731	2		50	2	18:50	19:50	turma infantil
Turma 2	sede ursos motoclube	Rua Taluvinha, 731	2		50	2	20:00	21:00	turma mista adultos
Turma 3	sede ursos motoclube	Rua Taluvinha, 731	2		50	2	21:10	22:00	turma mista adultos
Total			6	0	150				

08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: *A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.*

8.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	Unidade Medida	V. Unitário	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição	
Direto	Material Esportivo	LOCAÇÃO TATAME- area (4mX13m)EVA película sintetizada texturizada impermeavel, cada placa medindo 1000mmx1000mmx30mm, na cor azul -dupla face/	Unidade	R\$ 2.500,00	3	R\$ 7.500,00	Abril	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	KIMONO-oxford p artes marciais-inclui faixa branca-distribuição exclusiva para alunos	Unidade	R\$ 145,00	150	R\$ 21.750,00	Maior	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	LOCAÇÃO DE ESPAÇO (valor já incluso despesa com consumo de agua e energia elétrica)	Unidade	R\$ 3.500,00	3	R\$ 10.500,00	Abril	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	RECEPÇÃO: fichas de inscrição e listas de presença dos alunos,cumprira em torno de 100 hs de trabalho desde inicio ate final do projeto	Mensal	R\$ 1.300,00	3	R\$ 3.900,00	Abril	
Direto	Outros Materiais de Consumo	camisetas personalizadas do projeto p alunos e professor	Unidade	R\$ 45,67	150	R\$ 6.849,90	Abril	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	professor de educação física PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FISICA: profissional experiente que ministrara todas aulas de acordo com o plano apresentado atendendo 3 turmas com totalde 150 alunos, no plano de aulas serao total de 72	Diária	R\$ 3.000,00	3	R\$ 9.000,00	Abril	
Direto	Outros Materiais de Consumo	COORDENADOR GERAL - responsável pelo acompanhamento geral do projeto, trabalhando em parceria com professor e assistente garantindo que toda proposta do projeto aconteca.	Unidade	R\$ 3.500,00	3	R\$ 10.500,00	Abril	
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês	
Total do Projeto							R\$ 69.999,90	

8.2. PROPONENTE: *Apenas se houver;*

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitário	Quant.	V. Total	Cron. De Aquisição
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês

Total		R\$	
8.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;			
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	
Escolher Ação	Escolher Ação	U. Medida	V. Unitário
Escolher Ação	Escolher Ação	Quant.	V. Total
Escolher Ação	Escolher Ação	Escolher Unidade	Cron. De Aquisição
Total		R\$	R\$

9 - PLANO DE APLICAÇÃO: A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;

Tipo de Despesa	Descrição das Ações	Concedente		Proponente		Patrocinador		Total
		SEME		Contrapartida		Terceiros		
Direto	Recursos Humanos	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	45.180,00	R\$	-	R\$	-	R\$
	Serviços de Pessoa Física	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$
	Material Esportivo	R\$	7.500,00	R\$	-	R\$	-	R\$
	Outros materiais de consumo	R\$	17.349,90	R\$	-	R\$	-	R\$
	Equipamentos e Material Permanente	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$
Indireto	Obras e Instalações	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$
	Recursos Humanos	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$
	Serviços de Pessoa Física	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$
	Outros materiais de consumo	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$
	Equipamentos e Material Permanente	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$
	Recursos Humanos	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$
	Serviços de Pessoa Física	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$
	Outros Materiais de Consumo	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$
	Equipamentos e Material Permanente	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$
<b>Total</b>		<b>R\$</b>	<b>69.999,90</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>	<b>R\$</b>

**ATENÇÃO:**  
 Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionem de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvidas na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, coletes utilizados pelos municipais.  
 Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing, contratação de posts patrocinados em redes sociais, pagamentos a influenciadores digitais, confecção de artes, produção de cartazes, etc.  
 Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: Período de desembolso do recurso;

10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS

Tipo de Despesa	Descrição das Ações	Total	Parcelas						
			1ª Parcela - Trimestral	2ª Parcela - Trimestral	3ª Parcela - Trimestral	4ª Parcela - Trimestral			
Direto	Recursos Humanos	R\$	-	R\$	-				
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-	R\$	-				
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	45.180,00	R\$	45.180,00				
	Serviços de Pessoa Física	R\$	-	R\$	-				
	Material Esportivo	R\$	7.500,00	R\$	7.500,00				
	Outros materiais de consumo	R\$	17.349,90	R\$	17.349,90				
	Equipamentos e Material Permanente	R\$	-	R\$	-				
Indireto	Obras e Instalações	R\$	-	R\$	-				
	Recursos Humanos	R\$	-	R\$	-				
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-	R\$	-				
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	-	R\$	-				
	Serviços de Pessoa Física	R\$	-	R\$	-				
	Outros materiais de consumo	R\$	-	R\$	-				
	Equipamentos e Material Permanente	R\$	-	R\$	-				
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte	R\$	-	R\$	-				
	Recursos Humanos	R\$	-	R\$	-				
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-	R\$	-				
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	-	R\$	-				
	Serviços de Pessoa Física	R\$	-	R\$	-				
	Outros Materiais de Consumo	R\$	-	R\$	-				
	Equipamentos e Material Permanente	R\$	-	R\$	-				
<b>Total</b>		<b>R\$</b>	<b>69.999,90</b>	<b>R\$</b>	<b>69.999,90</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>

10.1.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

Tipo de Despesa	Descrição das Ações	Total	Parcelas						
			1ª Parcela - Trimestral	2ª Parcela - Trimestral	3ª Parcela - Trimestral	4ª Parcela - Trimestral			
Direto	Recursos Humanos								
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários								
	Serviços de Pessoa Jurídica								
	Serviços de Pessoa Física								
	Material Esportivo								
	Outros materiais de consumo								
	Equipamentos e Material Permanente								
Indireto	Obras e Instalações								
	Recursos Humanos								
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários								
	Serviços de Pessoa Jurídica								
	Serviços de Pessoa Física								
	Outros materiais de consumo								
	Equipamentos e Material Permanente								
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte								
	Recursos Humanos								
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários								
	Serviços de Pessoa Jurídica								
	Serviços de Pessoa Física								
	Outros Materiais de Consumo								
	Equipamentos e Material Permanente								
<b>Total</b>		<b>R\$</b>	<b>-</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>

10.1.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;

Tipo de Despesa	Descrição das Ações	Total	Parcelas						
			1ª Parcela - Trimestral	2ª Parcela - Trimestral	3ª Parcela - Trimestral	4ª Parcela - Trimestral			
Direto	Recursos Humanos								
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários								
	Serviços de Pessoa Jurídica								
	Serviços de Pessoa Física								
	Material Esportivo								
	Outros materiais de consumo								
	Equipamentos e Material Permanente								
Indireto	Obras e Instalações								
	Recursos Humanos								
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários								
	Serviços de Pessoa Jurídica								
	Serviços de Pessoa Física								
	Outros materiais de consumo								
	Equipamentos e Material Permanente								
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte								
	Recursos Humanos								
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários								
	Serviços de Pessoa Jurídica								
	Serviços de Pessoa Física								
	Outros Materiais de Consumo								
	Equipamentos e Material Permanente								
<b>Total</b>		<b>R\$</b>	<b>-</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>

10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS

10.2.1. CONCEDENTE		Abril	
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa		
Direto	Recursos Humanos	R\$	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	45.180,00
	Serviços de Pessoa Física	R\$	-
	Material Esportivo	R\$	7.800,00



	Outros materiais de consumo	R\$	17.348,00
	Equipamentos e Material Permanente	R\$	-
	Obras e Instalações	R\$	-
Indireto	Recursos Humanos	R\$	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	-
	Serviços de Pessoa Física	R\$	-
	Outros materiais de consumo	R\$	-
	Equipamentos e Material Permanente	R\$	-
	Diárias, Passagens e Transporte	R\$	-
Divulgação	Recursos Humanos	R\$	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	-
	Serviços de Pessoa Física	R\$	-
	Outros Materiais de Consumo	R\$	-
	Equipamentos e Material Permanente	R\$	-
			R\$
<b>Total</b>		<b>R\$</b>	<b>68.999,00</b>

10.2.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Escolher Mês
		Natureza de Despesa	
Direto	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Material Esportivo		
	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
Indireto	Obras e Instalações		
	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
	Diárias, Passagens e Transporte		

Divulgação	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
<b>Total</b>		R\$

10.2.3. PATROCINADOR: *Apenas se houver:*

Tipo de Despesa	Descrição das Ações	Natureza de Despesa	Escolher Mês
Direto	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Material Esportivo		
Indireto	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
	Obras e Instalações		
	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
	Diárias, Passagens e Transporte		
<b>Total</b>		R\$	

**11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: A descrição dos itens deverão ser igual os do Cronograma de Execução Financeira:**

**11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)**

Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuem preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "não" na coluna "O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?"

- 1 - Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura;
- 2 - Bancos de preços de referência no âmbito da Administração Pública;
- 3 - Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes públicos, em execução ou concluídos nos últimos 180 dias;
- 4 - Pesquisa publicada em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sites eletrônicos especializados de domínio amplo

Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?	Fonte do preço	Valor unitário	Quantidade	Total	Pessoa responsável pela cotação
Direto	Material Esportivo	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	
Direto	0	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	
0	Escolher Ação	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	
Escolher Ação	Escolher Ação	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	
Total	0	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	
0	0	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	
9 - PLANO DE APLICAÇÃO: A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;	0	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	
0	0	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	
0	0	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	

**11.2. Para os itens que não seguirem os requisitos da tabela supra, deverá ser usado a tabela abaixo:**

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	Total	
Direto	Material Esportivo	LOCAÇÃO TATAME- area (4mX13m)EVA pelada sinicolidada texturizado impermeavel,cada placa medindo 1000mmx1000mmx30mm, na cor azul -dupla face/	47.844.355/0001-20	ERL PRODUÇÕES	2.500,00	3	R\$ 7.500,00	
			39.372.340/0001-89	TREVO	3.000,00	3	R\$ 9.000,00	
			18.478.653/0001-07	VIVIANE ANTONIA	3.600,00	3	R\$ 10.800,00	
			18.478.653/0001-07	VIVIANE ANTONIA	145,00	150	R\$ 21.750,00	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	KIMONO-oxford p artes marciais-inclui faixa branca-distribuição exclusiva para alunos	31.289.463/0001-87	CAMILA ARAUJO CARVALHO	156,00	150	R\$ 23.400,00	
			39.372.340/0001-89	TREVO	169,00	150	R\$ 29.850,00	
			284.383.099-28		DOUGLAS DA SILVA ROCHA	3.500,00	3	R\$ 10.500,00
			47.844.355/0001-20	ERL PRODUÇÕES	1.388,00	3	R\$ 4.164,00	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	RECEPÇÃO	33.303.240/0001-14	NUTRI SAMPA	2.000,00	3	R\$ 6.000,00	
			41.163.398/0001-75	BEMOL	2.500,00	3	R\$ 7.500,00	
			31.289.463/0001-87	CAMILA ARAUJO CARVALHO	45,67	180	R\$ 8.240,60	
			18.478.653/0001-07	VIVIANE ANTONIA	56,00	150	R\$ 8.400,00	
Direto	Outros Materiais de Consumo	camisetas personalizadas do projeto p alunos e professor	39.372.340/0001-89	TREVO	62,50	150	R\$ 9.375,00	
			47.844.355/0001-20	ERL PRODUÇÕES	3.000,00	3	R\$ 9.000,00	
			41.163.398/0001-75	BEMOL	3.500,00	3	R\$ 10.500,00	
			33.303.240/0001-14	NUTRI SAMPA	3.500,00	3	R\$ 10.500,00	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FISICA	47.844.355/0001-20	ERL PRODUÇÕES	3.500,00	3	R\$ 10.500,00	
			33.303.240/0001-14	NUTRI SAMPA	4.000,00	3	R\$ 12.000,00	
			41.163.398/0001-75	BEMOL	4.200,00	3	R\$ 12.600,00	
							R\$ -	
<b>Total de Valores das Empresas Vencedoras</b>							R\$ 69.999,00	

**12 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relatadas neste projeto.**

EDSON PINHEIRO LIMA - RG 1304443-1